

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Уральский
региональный колледж»

 А.В.Молодчик
«30» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ПОУ «Уральский региональный колледж»
на 2024/2025 учебный год**

«30» августа 2024г.

г. Челябинск

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование структуры и содержания профессиональной подготовки специалистов		
	1.1. Подготовка, организация и проведение государственной аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело	Сентябрь-июль	Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Суркова Е.Г. Дресвянникова Т.Н Н.В. Колбин Соловьев И.А. Ильиных А.В.
	1.2. Организация обучения сотрудников и преподавателей по повышению квалификации	Август-январь	Молодчик Е.Л. Васильева Е.В. Соловьев И.А.
	1.3. Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 38.02.07 Банковское дело	Сентябрь-июнь	Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Суркова Е.Г. Ю.В. Курегова
	1.4. Подготовка и открытие образовательных программ дополнительного образования для обучающихся, ориентированных на требования квалификационного экзамена.	Октябрь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Е.В. Васильева Председатели ЦМК Кураторы
1.5. Анализ востребованности и трудоустройства выпускников колледжа. Пополнение информационной	В течение года	Никулина А.А. Молодчик Е.Л.	

<p>базы данных о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа.</p> <p>1.6. Организация работы с электронно-образовательной средой</p> <p>1.7. Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для поступления выпускников колледжа в ОУ ВО ЮУТУ.</p> <p>1.8 Организация профориентационной работы с выпускниками школ. Организация и проведение мастер-классов профориентационной направленности в школах</p> <p>1.9 Организация работы приемной комиссии.</p> <p>1.10. Организация работы по внесению данных в Федеральную информационную систему (ФИС ГИА)</p> <p>1.11. Разработка и создание рекламно-информационных страниц (лендингов) по специальностям для сайта Колледжа</p> <p>1.12. Создание и обеспечение деятельности в Колледже лабораторий: 1. Роскадастра 2. 3Д моделирования 3. Графика 4 БПЛА</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Август-октябрь</p> <p>Сентябрь-декабрь</p> <p>Сентябрь-июнь</p>	<p>Крылова Е.И. Суркова Е.Г.</p> <p>Молодчик Е.Л. Соловьев И.А. Ильиных А.В. Суркова Е.Г.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Соболева Т.Н. Крылова Е.И. Фролова К.М.</p> <p>Соболева Т.Н. Суркова Е.Г. Колбин Н.В. Курегова Ю.В. Салун А.Р. Епифанова А.Г. Золотова Е.П. Складчикова А.О.</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Молодчик Е.Л. Соболева Т.Н. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Никулина А.А. Салун А.Р. Епифанова А.Г. Складчикова А.О. Колбин Н.В. Золотова Е.П. Курегова Ю.В.</p> <p>Молодчик А.В. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Епифанова А.Г. Васильева Е.В. Никулина А.А. Соловьев И.А.</p>
Совершенствование содержания профессионального образования и качества подготовки		

обучающихся и образовательного процесса в колледже

2.	<p>2.1.Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебных графиков.</p> <p>2.2. Составление и утверждение расписания учебных занятий.</p> <p>2.3.Подбор и расстановка преподавательского состава</p> <p>2.4.Разработка или корректировка рабочих учебных программ, рабочих программ практики и УМК по реализуемым профессиональным образовательным программам.</p> <p>2.5.Разработка ОП, учебных планов, календарных графиков в соответствии с новым ФГОС СПО</p> <p>2.6. Разработка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практики, фондов оценочных средств в соответствии с новым ФГОС СПО</p> <p>2.7. Утверждение тем ВКР обучающихся выпускных курсов</p> <p>2.8.Организация своевременной сдачи КТП, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов.</p> <p>2.9.Составление плана и проведение адаптационных мероприятий для обучающихся I и II курсов.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Ноябрь- май</p> <p>Октябрь-март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Салун А.Р. Зенова И.А. Азаркина М.А.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Никулина А.А Колбин Н.В. Председатели ЦМК Преподаватели</p> <p>Суркова Е.Г.</p> <p>Панова Л.В. Никулина А.А Председатели ЦМК, преподаватели</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Колбин Н.В. Председатели ЦМК</p> <p>Фролова К.М. Романова М.О Прохорова П.О. Шнякина В.А. Баричко С.Б.</p>
----	--	---	--

2.10. Проведение родительских собраний.	Сентябрь, январь	Баричко С.Б. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Фролова К.М. Прохорова П.О. Шнякина В.А. Романова М.О.
2.11. Проведение анализа обеспеченности реализуемых ОП на соответствие требованиям ФГОС.	Октябрь Май	Молодчик А.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.12. Проведение текущего контроля, проведение текущей аттестации обучающихся.	По графику	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В.
2.13 Проведение промежуточной аттестации.	По графику	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.14. Проведение производственной и производственной (преддипломной) практики.	По графику	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Никулина А.А. Колбин Н.В.
2.15. Утверждение председателей ГАК.	Декабрь	Молодчик А.В.
2.16. Проведение ИГА.	Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь	Молодчик А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Колбин Н.В.
2.17. Сдача учебной документации в архив.	Сентябрь Июнь	Специалисты уч. отдела Ильиных А.В.
2.18. Анализ движения контингента обучающихся.		

		Ежемесячно	Ильиных А.В. Специалисты уч. отдела
2.19. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся.		Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Ильиных А.В.
2.20. Анализ состояния учебной документации.		Январь, июнь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И.
2.21. Составление плана приобретения новых учебников для образовательного процесса на новый учебный год.		Сентябрь Июнь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Смирнова Т. В. Крылова Е.И. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.22. Корректировка или разработка фондов оценочных средств ГИА		Сентябрь- Октябрь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.23. Организация и проведение конкурса на лучшего куратора, лучшего преподавателя и лучшую методическую работу		Сентябрь- октябрь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Фролова К.М. Панова Л.В. Председатели ЦМК Крылова Е.И.
2.24. Осуществление мониторинга профессионального становления обучающегося на этапе обучения в колледже.		В течение года	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК
2.25. Организация участия и подготовки обучающихся к профессиональным олимпиадам, региональному чемпионату по проф. мастерству, научно-исследовательским конференциям		сентябрь- март	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Кравченко Е.В. Крылова Е.И. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.26. Корректировка и разработка учебно-методического		сентябрь,	Молодчик Е.Л.

<p>комплекса (УМК) в соответствии с новым ФГОС СПО, ФГОС СОО</p>	<p>ноябрь- март</p>	<p>Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК</p>
<p>2.27. Разработка программ ГИА, требований к ВКР по специальностям, методических рекомендаций по курсовым работам</p>	<p>Сентябрь- октябрь</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В. Никулина А.А. Председатели ЦМК</p>
<p>2.28 Организация проведения демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 38.02.07 Банковское дело</p>	<p>январь-май</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Курегова Ю.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК</p>
<p>2.29 Проведение демонстрационного экзамена</p>	<p>по графику</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Курегова Ю.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК</p>
<p>2.30 Подготовка и проведение ВПР</p>	<p>август- октябрь</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Крылова Е.И. Ильиных А.В. Никулина А.А. Специалисты УО</p>
<p>2.31 Организация работы научного общества обучающихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Панова Л.В. Кравченко Е.В.</p>
<p>2.32 Актуализация и разработка УМК по дисциплинам в соответствии с новыми ФГОС СПО и изменениями нормативно-правовой базы</p>	<p>Сентябрь- июнь</p>	<p>Панова Л.В. Председатели ЦМК Преподаватели</p>
<p>2.33 Оптимизировать работу с ЭБС</p>	<p>Сентябрь- июнь</p>	<p>Председатели ЦМК Преподаватели</p>
<p>2.34 Обеспечивать внедрение в процедуру промежуточной (квалификационный экзамен) и итоговой</p>	<p>Сентябрь- июнь</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г.</p>

	аттестации требований демонстрационного экзамена		Панова Л.В. Курегова Ю.В.
Управление развитием колледжа			
3.	3.1. Формирование новой структуры колледжа с учетом произошедших изменений и поставленных задач	Август	Молодчик А.В. Отдел кадров Молодчик Е.Л. Нигматуллина Н.В. Суркова Е.Г. Фролова К.М. Панова Л.В. Ильиных А.В. Никулина А.А.
	3.2. Корректировка положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и иных локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, приведение их в соответствие с новыми нормативно-правовыми актами.	Август Сентябрь	Молодчик А.В. Отдел кадров Нигматуллина Н.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Фролова К.М. Панова Л.В. Ильиных А.В. Никулина А.А. Колбин Н.В.
	3.3. Обновление баз данных: - общие сведения о студентах и их семьях - о состоянии здоровья и физическом развитии обучающихся - о состоящих на педучете - о деятельности выпускников	Сентябрь	Фролова К.М. Прохорова П.О. Шнякина В.А, Романова М.О Баричко С.Б.
	- на сайте колледжа об учебно-методическом, программном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса, ВСОКО	Сентябрь	Никулина А.А. Кураторы
	- о социальном заказе на специалистов	Сентябрь	Соболева Т.Н. Панова Л.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Никулина А.А. Колбин Н.В.
	3.4. Заседания педагогического совета.	февраль в течение учебного года	Соболева Т.Н. Молодчик А.В.

	<p>3.5. Заседания методического совета.</p> <p>3.6. Аппаратные совещания при директоре по вопросам оперативного управления</p> <p>3.7. ИМС с педагогическим персоналом.</p> <p>3.8. Заседание аттестационной комиссии колледжа.</p> <p>3.9. Корректировка плана информатизации образовательной системы ПОУ «Уральский региональный колледж».</p>	<p>2 раза в месяц</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Панова Л.В.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Соловьев И.А. Сурков С.Н.</p>
--	--	---	--

Кадровое и научно-методическое обеспечение развития образовательной системы колледжа

4.	<p>4.1. Корректировка «Положения об оплате педагогических работников колледжа»</p> <p>4.2. Составление плана-графика повышения квалификации преподавателей колледжа.</p> <p>4.3. Работа с ИС «Аттестация» по заполнению электронного портфолио преподавателей</p> <p>4.4. Аттестация преподавателей на первую/ высшую квалификационную категорию</p> <p>4.5. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов колледжа (в рамках ИМС).</p> <p>4.6. Организация работы преподавателей колледжа в областных методических объединениях.</p> <p>4.7. Организация деятельности преподавателей: - по разработке учебно-методических пособий, электронных учебников, мультимедийных презентаций; - разработка системы тестовых заданий для компьютерного тестирования по всем учебным дисциплинам; - разработка средств контроля и самоконтроля за качеством самостоятельной работы.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Нигматуллина Н.В.</p> <p>Панова Л.В. Отдел кадров</p> <p>Панова Л.В. Отдел кадров</p> <p>Панова Л.В.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК</p>
----	--	---	---

<p>- ВСОКО; - рецензирование методических разработок экспертной группой методического совета; - подготовка материалов и контрольных заданий для дистанционного обучения обучающихся (программа Moodle). Разработка курсов</p>		
<p>4.8. Проведение педсовета по результатам учебной и научно-методической работы преподавателей колледжа.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Молодчик А.В. Панова Л.В. Председатели ЦМК Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л.</p>
<p>4.9. Подготовка материалов о колледже для размещения их на сайте колледжа, в СМИ и социальных сетях.</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Соболева Т.Н. Фролова К.М.</p>
<p>4.10. Организация работы ЦМК в соответствии с выбранными методическими направлениями (представить в виде сообщений, докладов, семинаров, материалов из опыта работы)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатели ЦМК Панова Л.В.</p>
<p>4.11. Проведение заседаний цикловых комиссий с оформлением протоколов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатели ЦМК</p>
<p>4.12. Подготовка плана и проведение недель ЦМК и специальностей в соответствии с утвержденным графиком.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатели ЦМК</p>
<p>4.13. Подготовка и проведение открытых уроков со следующим их оформлением в виде методических разработок.</p>	<p>В течение года, ежемесячно</p>	<p>Председатели ЦМК</p>
<p>4.14. Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей в соответствии со стандартом, корректировка электронных УМК по всем специальностям</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатели ЦМК</p>
<p>4.15. Оформление статотчетной документации - форма СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО</p>	<p>Октябрь Апрель Июнь-сентябрь</p>	<p>Дмитриева Е.С. Начальник УО Бухгалтерия Библиотека ИТ-отдел Приемная комиссия</p>
<p>4.16. Составление ежегодного отчета о самообследовании.</p>	<p>Март</p>	<p>Молодчик А.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Председатели</p>

	<p>4.17. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.18. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов (ИМС)</p> <p>4.19 Внедрение в образовательный процесс методик преподавания с использованием современных цифровых отечественных программных продуктов</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-июнь</p>	<p>ЦМК Крылова Е.И. Панова Л.В. Никулина А.А. Соловьев И.А.</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Председатели ЦМК Панова Л.В. Колбин Н.В.</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Панова Л.В.</p> <p>Соловьев И.А. Панова Л.В. Председатели ЦМК Преподаватели</p>
5.	Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательной системы колледжа		
	<p>5.1. Оснащение учебных кабинетов оборудованием и техническими средствами обучения.</p> <p>5.2. Организация пополнения и систематизации библиотечного фонда колледжа учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями</p> <p>5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.</p> <p>5.4. Проведение текущего ремонта.</p> <p>5.5. Текущее обслуживание здания и помещений.</p>	<p>Август, сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Июль - август В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Молодчик А.В. Власов Б.В. Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Соловьев И.А.</p> <p>Молодчик А.В. Смирнова Т.В.</p> <p>Власов Б.В. Молодчик Анд.В. Пахомов А.И.</p> <p>Власов Б.В. Молодчик Анд.В. Пахомов А.И.</p> <p>Пахомов А.И. Власов Б.В. Молодчик Анд.В.</p>

	<p>5.6. Обновление электронных УМК: - учебные программы и лабораторные практикумы ; - электронные учебные материалы для кабинетов; - аудио, видеоматериалы; - программное обеспечение для компьютерных классов</p>	В течение года	Молодчик А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Колбин Н.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК Соловьев И.А. Панова Л.В.
	5.8.Переоснащение рабочих мест управленческого персонала, библиотеки компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением	В течение года	Соловьев И.А.
6.	Развитие системы воспитания и здоровьесберегающей деятельности в образовательной системе колледжа		
	6.1. Корректировка и реализация программы воспитания и календарного графика ВР колледжа.	Август В течение года	Фролова К.М.
	6.2. Пополнение банка данных по мониторингу состояния здоровья обучающихся.	В течение года	Фролова К.М. Девятайкина К.В. Максимова А.Б.
	6.3. Разработка годовой циклограммы деятельности колледжа по организации внеучебной деятельности обучающихся.	Август	Фролова К.М.
	6.4. Создание стипендиального фонда для поощрения обучающихся наиболее успешно выполняющих требования рейтинговой системы.	Сентябрь, январь	Молодчик А.В. Фролова К.М.
	6.5. Организация и контроль работы секций, кружков, творческих объединений.	Сентябрь В течение года	Фролова К.М. Тютин А.А. Жусупов А.Д. Лунев П.А.
	6.6. Организация участия обучающихся в районных, городских, областных мероприятиях и конкурсах.	В течение года	Фролова К.М.
	6.7. Организация и проведение аттестации обучающихся с элементами рейтинга	Июнь	Фролова К.М. Прохорова П.О. Шнякина В.А. Романова М.О
	6.8. Проведение мероприятий в соответствии с требованиями ФЗ от 29.10.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Программа, регламент, План мероприятий и т.д.)	Сентябрь-декабрь	Смирнова Т.В. Соловьев И.А.
7.	Развитие системы социального партнерства		
	7.1. Заключение договоров с работодателями, предусматривающих целевую подготовку специалистов.	Август	Молодчик А.В.

	<p>7.2. Привлечение социальных партнеров, работодателей к участию в профессиональной подготовке специалистов: – к разработке и рецензированию учебно-программной документации; – к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем активного участия в разнообразных этапах производственной практики, квалификационных экзаменов, ИГА; – проведение практических занятий со студентами; – руководство курсовыми и квалификационными работами.</p> <p>7.3. Заключение договоров с СМИ о регулярном информировании социальных партнеров о деятельности колледжа.</p> <p>7.4. Осуществление деятельности по профориентации населения, выпускников школ. Установление контактов с центрами профориентации.</p> <p>7.5. Заключение договоров о предоставлении базы для прохождения практики обучающимся колледжа.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Май-июнь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Никулина А.А. Колбин Н.В. Председатели ЦМК</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Молодчик Е.Л. Никулина А.А. Колбин Н.В. Председатели ЦМК</p>
	Финансовая деятельность		
8.	<p>8.1. Утверждение бюджета колледжа на учебный год.</p> <p>8.2. Обеспечение своевременного сбора средств за оказываемые образовательные услуги в 2024-2025 учебном году.</p> <p>8.3. Обеспечение своевременной выдачи заработной платы.</p> <p>8.4. Обеспечение своевременной отчётности перед налоговыми органами и фондами.</p> <p>8.5. Обеспечение своевременного расчёта калькуляции затрат для определения себестоимости оказываемых образовательных услуг на следующий учебный год.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Карлова А.В. Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p> <p>Жиргалова И.Ф.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p>
	Организация охраны труда		
9.	<p>9.1. Организация обучения сотрудников: - по охране труда вновь принятых и вводный инструктаж при приеме на работу - по организации работы образовательного учреждения в условиях распространения рисков COVID-19</p>	<p>в течение года</p> <p>август май-июнь</p>	<p>Молодчик Анд.В. Девятайкина К.В. Максимова А.Б.</p>

<p>- оказанию первой медицинской помощи</p> <p>9.2. Проверка колледжа к началу нового учебного года по вопросам ОТ.</p> <p>9.3. Проведение инструктажей для сотрудников: - по охране труда; - противопожарного</p> <p>9.4. Проведение инструктажей по технике безопасности для обучающихся.</p> <p>9.5. Текущий осмотр здания, аудиторий, помещений и техники по охране труда</p> <p>9.6. Подготовка документов и организация обучения сотрудников Колледжа по Гражданской обороне</p> <p>9.7. Подготовка и утверждение паспортов антитеррористической защищенности зданий</p> <p>9.8. Проведение мероприятий по реализации плана «Безбарьерная среда»</p>	<p>Июль-август</p> <p>Сентябрь, март</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Пахомов А.И. Молодчик Анд.В. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик Анд.В.</p> <p>Фролова К.М Романова М.О Прохорова П.О. Шнякина В.А.</p> <p>Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик Анд.В.</p> <p>Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик А.В. Пахомов А.И. Власов Б.В. Молодчик Анд.В.</p>
---	--	---